

I.- Información del proceso

Fecha de registro:	14/11/2013	Ficha N°:	
Nombre:	Detonación económica del municipio de Ahualulco de Mercado	Temática que se aborda	Desarrollo turístico, económico y rural
Objetivo general:	Fomento del espíritu emprendedor a través de procesos educativos, generación de autoempleo e impulso de la micro industria maquiladora y de valor agregado.	N° de Prioridad	1
Área responsable:	PRMOCION ECONOMICA	Descripción:	
Persona responsable:	Aldo Miguel Alvarez Ramirez	La educación y el aprendizaje de un oficio es parte fundamental del cambio de cultura empresarial en el municipio, es necesario enfocar los esfuerzos para que la población en edad productiva aprenda actividades productivas de acuerdo a las necesidades del mercado, dando especial importancia al maquilado de productos no terminados.	
	Nombre Cargo Teléfono Correo electrónico		
	Aldo Miguel Alvarez Ramirez Director 3861051986 aldeavarez28@hotmail.com		

II.- Alineación al Plan Municipal de Desarrollo vigente.

Objetivo:	Ser un municipio promotor de servicios turísticos en el municipio, promoviendo los atractivos turísticos y naturales de Ahualulco a nivel nacional e internacional, procurando siempre el respeto a las áreas naturales protegidas así como el desarrollo de nuevas tecnologías en el campo y la mejora continua de los cultivos en nuestro municipio.	Meta:	aumentar un 5% las unidades económicas en el municipio
Indicador:	generación de nuevas unidades económicas y nuevos empleos a través de licencias municipales.		

III.- Definición de actividades, indicadores y metas del proceso


Actividades, productos y servicios	Indicador	Meta	Meta mensual programada														
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total		
1.- difusión y promoción de créditos de fondo Jalisco (FOJAL)	# de créditos tramitados	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
2.- difusión y promoción de Instituto Nacional de la Economía social.	# de proyectos capturados	40				40											40
3.- difusión y promoción de programas de la Secretaría de desarrollo Territorial y urbano	# de proyectos capturados	30				30											30
4.- difusión y promoción de programas del Servicio Nacional de Empleo.	# de proyectos capturados	5				5											5
Cursos de capacitación Fondo Jalisco empresarial (FOJAL)	# de personas capacitadas	150				25				25				25		25	150
Proyecto de consolidación de la industria del guante.	# de talleres consolidados	20				20											20
Rehabilitación productiva de la presa La Calera	obra	1												1			1
consolidación de una cooperativa de pesca	cooperativa consolidada	1											1				1
consolidación de un parque industrial	proyecto	1															1
cursos de capacitación Instituto Jalisciense de la artesanía	# de personas capacitadas	50								25						25	50

IV.- Proyectos de inversión pública

Nombre	Cantidad	Localización Comunidad ó Colonia	Aportaciones			Costo total
			Federal	Estatal	Municipal	
1.- Difusión, promoción y aplicación de programas Estatales y Federales	600	cabecera y delegaciones	\$2,875,000.00	\$3,000,000.00		\$5,875,000.00
2.- Consolidación de la industria del guante	1	san ignacio	\$1,500,000.00	\$1,500,000.00		\$3,000,000.00
3.- adquisición del terreno para parque industrial	1	ahualulco			\$1,500,000.00	\$1,500,000.00
4.- Vehículo utilitario	1				\$100,000.00	\$100,000.00
5.-Equipo de computo portatil	1			\$10,000.00		\$10,000.00
4.- Proyecto productivo de pesca La Calera.	1	Santa Cruz de Barcenas		\$1,500,000.00	\$500,000.00	\$2,000,000.00
					Total	\$12,485,000.00

V.- Asignación de recursos

Costo de inversión pública:	\$12,485,000.00	Fecha de Término	01/01/2015
Costo de operación:	\$250,000.00		
Costo de Total	\$12,735,000.00		
Fecha de inicio:	01/01/2014		

Revisó	Validó	Autorizó
 P.A. ALDO MIGUÉL ALVAREZ RAMÍREZ Director responsable	CP. JORGE LOPEZ VALDEZ Tesorero Municipal	ING. GERARDO MAURICIO GUIZAR MACIAS Presidente Municipal

Programa Operativo Anual

I.- Información del proceso

Fecha de registro:		Ficha N°:	01
Nombre:		N° de Prioridad	01
Objetivo general:	Prevención de fosas del Cementerio Municipal "Jardín Municipal"	Descripción:	Se pretende lograr la venta del 50% de las fosas totales, que son 820 fosas contenidas en la Isla Misericordia, se trata de lograr la venta de 410 fosas, de una de las islas del Cementerio "Jardín Municipal".
Área responsable:	SINDICATURA		
Persona responsable:	L.E.P. Y G. OSCAR FABIAN CARRILLO ESTRADA	Cargo:	SINDICO MUNICIPAL
		Teléfono:	(386) 75-2-01-58
		Correo electrónico:	sindicahualulco@gmail.com

II.- Alineación al Plan Municipal de Desarrollo vigente.

Objetivo:

Indicador:

Meta:

III.- Definición de actividades, indicadores y metas del proceso

Actividades, productos y servicios	Indicador	Meta	Meta mensual programada													
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC		
1.	VENTA DE FOSAS	50%	30	35	40	35	30	30	30	30	30	30	40	40	40	410
2.																
3.																
4.																
N.																

IV.- Proyectos de Inversión pública.

Nombre	Cantidad	Localización Comunidad ó Colonia	Aportaciones			Costo total	
			Federal	Estatad	Municipal		Otros
VENTA DE FOSAS Propaganda, Perifoneo, Promoción, Construcción de Oficinas Administrativas, Material de Construcción, Mano de Obra.		AHUALULCO DE MERCADO			\$2'250,000.00		\$2'250,000.00
PAPELERIA: 1 calculadora, 2 cintas adhesivas, 2 cajas clips #1, 2 cajas clips #2, 2 cajas clips mariposa #1, 2 corrector brocha, 1 cutter, 1 engrapadora metal, 6 paquetes etiquetas adhesivas, 7 folder beige carta, 10 folder beige oficio, 2 Cajas granas estandar, 100 paquetes hoja blancas T/C, 100 paquetes hojas T/O, 2 lapiz adhesivo, 10 lefort T/C, 10 lefort T/O, 4 marcatejos, 1 marcador de aceite negro, 1 perforadora 12 pluma punto mediano color azul, 12 plumas punto mediano color negro, 1 quita grapas, 4 lapiz cera negro, 2 sacapuntas plastico, 10 sobre manila T/C, 10 sobres manila T/O, 1 lleras, 5 cartuchos toner, X53A, 2 tinta para sello negro. SUELDO, SALIDAS A GUADALAJARA.		AHUALULCO DE MERCADO			\$386,000.00		\$386,000.00

V.- Asignación de recursos

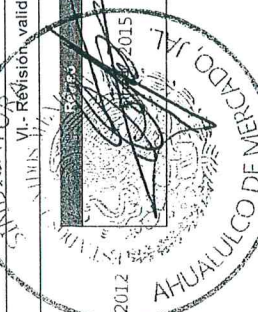
Costo de inversión pública:

Costo de operación:

Costo de Total:

Fecha de inicio: Fecha de Término:

VI.- Revisión, validación y autorización



<input type="text" value="Valida"/>	<input type="text" value="Firma"/>
<input type="text" value="Autoriza"/>	<input type="text" value="Firma"/>

Programa Operativo Anual
 Ficha de POA municipal

I.- Información del proceso

Fecha de registro:		Temática que se aborda		Ficha N°:	02							
Nombre:	REHABILITACION DEL MERCADO MUNICIPAL			N° de Prioridad	02							
Objetivo general:	Rehabilitar el Mercado Municipal	Descripción: Dar mantenimiento al Mercado Municipal, restituir el material deteriorado, restablecer lugares que tengan daños por el paso del tiempo y recuperar los espacios o locales que no estén en concesión.										
Área responsable:	Dirección Sindical											
Persona responsable:	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width:50%;">Nombre</th> <th style="width:50%;">Cargo</th> <th style="width:50%;">Teléfono</th> <th style="width:50%;">Correo electrónico</th> </tr> <tr> <td>L. E. P. Y. G. OSCAR FABIAN CARRILLO ESTRADA</td> <td>Sindico</td> <td>(386) 75-2-01-58</td> <td>sindicatualulico@gmail.com</td> </tr> </table>	Nombre	Cargo	Teléfono	Correo electrónico	L. E. P. Y. G. OSCAR FABIAN CARRILLO ESTRADA	Sindico	(386) 75-2-01-58	sindicatualulico@gmail.com			
Nombre	Cargo	Teléfono	Correo electrónico									
L. E. P. Y. G. OSCAR FABIAN CARRILLO ESTRADA	Sindico	(386) 75-2-01-58	sindicatualulico@gmail.com									

II.- Alineación al Plan Municipal de Desarrollo vigente.

Objetivo:	Rehabilitar el mercado Municipal
Indicador:	Meta:

III.- Definición de actividades, indicadores y metas del proceso

Actividades, productos y servicios	Indicador	Meta	Meta mensual programada															
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
1.- Restituir el material deteriorado	21 locales	35%	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	35%
2.- Restablecer espacios por el paso del tiempo	48 locales	35%	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	2	2	35%
3.- Recuperar los espacio o locales que no estén en concesión	21 locales	30%	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	30%
total:																		
82 locales																		
100%																		


IV.- Proyectos de inversión pública

Nombre	Cantidad	Localización Comunidad ó Colonia	Aportaciones			Costo total
			Federal	Estatal	Municipal	
Rehabilitación del Mercado Municipal	1	H. Ayuntamiento de Ahualulco de Mercado, Jalisco	\$1'000,000.00	\$1'000,000.00	\$400,000.00	\$2,400,000.00
Compra de Papelería: 1.- 2,000. hojas tamaño oficio. 2.- 2,000 hojas tamaño carta. 3.- 4 cajas de broches baco. 4.- 2 cajas de folder oficio. 5.- 2 cajas de folder carta. 6.- 2 cartuchos de impresora. 7.- paquetes de memolip. 8.- 2 cajas de lapiceras azules. 9.- 2 cajas de lapiceras negras. 10.- 2 cajas de lápices. 11.- 2 Sacapuntas eléctrico 12.- 5 tijeras. 13.- 5 marcateixos amarillos. 14.- 4 marcateixos rosas. 16.- 4 recopiladores tamaño oficio. 17.- 4 recopiladores tamaño carta. 18.- 2 perforadoras. 19.- 2 engrapadoras. 20.- 4 cajas de clip. 21.- 2 cajas de grapas. 22.- 2 borradores. 23.- 2 cintas adhesivas. 24.- 1 agenda. 25.- 2 Cuitagrapas. 26.- 4 marcadores negros punto fino. 27.- 2 lapices adhesivos. 28.- 4 cajas de para archivo muerto. 29.- 2 calculadoras. 30.- 2 caja clip mariposa. 31.- 2 Salvores.		H. Ayuntamiento de Ahualulco de Mercado, Jalisco	\$600,000.00	\$600,000.00		\$600,000.00
Total						\$3'000,000.00

V.- Asignación de recursos

Costo de inversión pública:	\$2'000,000.00		
Costo de operación:	\$1'000,000.00		
Costo de Total:	\$3'000,000.00		
Fecha de inicio:	CATORZA	Fecha de Término	31/12/2014

VI.- Revisión, validación y autorización

 Revisó:	Validó:	Autorizó:
Nombre: _____ Director responsable	Firma: _____	Firma: _____ Nombre: _____ Presidente Municipal

Programa Operativo Anual

Ficha de POA municipal

I.- Información del proceso

Fecha de registro:		Temática que se aborda	Ficha N°: 03						
Nombre:		N° de Prioridad	03						
Objetivo general:	Revisar y ordenar los títulos del panteón municipal para tener un archivo mas seguro i eficiente.	Descripción: Revisar cada título del panteón, así como escanear todos los títulos para llevar un control digital.							
Área responsable:	Sindicatura								
Persona responsable:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">Nombre</td> <td style="width: 33%;">Teléfono</td> <td style="width: 33%;">Correo electrónico</td> </tr> <tr> <td>Lic. Oscar Fabian Carrillo Estrada</td> <td>386- 75-20158</td> <td>sindicahualulco@gmail</td> </tr> </table>	Nombre	Teléfono	Correo electrónico	Lic. Oscar Fabian Carrillo Estrada	386- 75-20158	sindicahualulco@gmail		
Nombre	Teléfono	Correo electrónico							
Lic. Oscar Fabian Carrillo Estrada	386- 75-20158	sindicahualulco@gmail							

II.- Alineación al Plan Municipal de Desarrollo vigente.

Objetivo:	Meta:
Revisar y Escanear cada título del panteón municipal.	
Indicador:	

III.- Definición de actividades, indicadores y metas del proceso

Actividades, productos y servicios	Indicador	Meta	Meta mensual programada																	
1. Revisar cada título del cementerio	3000	50%	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	50%
2. Digitalizar cada título del cementerio municipal	3000	50%	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	50%

IV.- Proyectos de Inversión pública

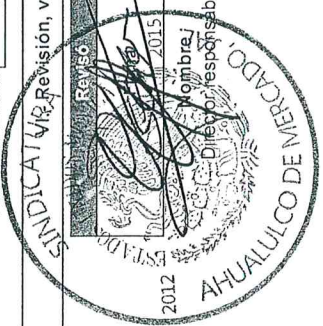
Nombre	Cantidad	Localización Comunidad o Colonia	Aportaciones			Costo total
			Federal	Estatal	Municipal	
Revisar cada título del Cementerio Municipal	1500	H. Ayuntamiento de Ahaululco de Mercado, Jalisco			\$312,000.00	\$312,000.00
Gastos de papelería: 3000 hojas tamaño carta, 3000 hojas tamaño oficio, 1 scanner, 2 cartuchos de tinta, 12 lapiceras, propaganda, 10 lefort tamaño carta, 12 marcateixos, 12 lapices, 2 lapices adhesivos, 2 quitagrapas, 1 engrapadora, 2 cajas de grapas, cinta adhesiva, 2 cajas de clip, 2 cajas de clips mariposa, 20 paquetes de folder tamaño carta, 1 memoria usb, 12 lapiceras azules, 12 lapiceras negras, suelto.		H. Ayuntamiento de Ahaululco de Mercado, Jalisco			\$462,000.00	\$462,000.00
Total						\$774,000.00

V.- Asignación de recursos

Costo de inversión pública:	\$0.00
Costo de operación:	\$774,000.00
Costo de Total	\$774,000.00
Fecha de inicio:	01/01/2014
Fecha de Término	31/12/2014

VI.- Revisión, validación y autorización

Valido	Firma	Autorizo
Firma	Firma	Firma
Nombre Tesorero Municipal	Nombre Presidente Municipal	Nombre Presidente Municipal



Programa Operativo Anual

Ficha de POA municipal

I.- Información del proceso

Fecha de registro: 19/11/2013

Ficha N°: 01

Nombre: RECAUDACION LICENCIAS MUNICIPALES Y PLAZA Y PISO

Temática que se aborda

PADRON Y LICENCIAS

N° de Prioridad

Objetivo general: BRINDAR UN SERVICIO DE ATENCION DE CALIDAD A LA CIUDADANIA EN GENERAL

Descripción: LLEVAR A CABO ESTRATEGIA PARA LOS GIROS O NEGOCIOS CLANDESTINOS O QUE NO HAN OBTENIDO SU LICENCIA MUNICIPAL INVITARLOS A REGULARIZAR SU PETICION

Área responsable: DIRECCION DE PADRON Y LICENCIAS

Persona responsable:

Nombre	Cargo	Teléfono	Correo electrónico
JORGE ALBERTO GARCIA ORDOÑEZ	DIRECTOR	75-2-00-73 o 3315300105	gkarla12@hotmail.com

II.- Alineación al Plan Municipal de Desarrollo vigente.

Objetivo: BRINDAR EFICIENCIA Y CALIDAD EN EL SERVICIO DE LICENCIAS MUNICIPALE

Indicador: RECAUDACION DE LICENCIAS MUNICIPALES, PLAZA Y PISO

Meta: AUMENTAR LA RECAUDACION

III.- Definición de actividades, indicadores y metas del proceso

Actividades, productos y servicios	Indicador	Meta	Meta mensual programada												
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
RECAUDACION DE LICENCIAS MUNICIPALES	Porcentaje de Licencias Cobradas	55%					15%	10%		10%		10%		10%	55%

RECAUDACION EN OPERACIÓN			215	215	215	215	215	215	215	215	215	215	215	215	215	
RECAUDACION Y ACOMODO DE PUESTOS PANTEON MUNICIPAL														44		
RECAUDACION Y ACOMODO TIANGÜIS NAVIDEÑO															200	

IV.- Proyectos de Inversión pública

Nombre	Cantidad	Localización Comunidad ó Colonia	Aportaciones				Costo total
			Federal	Estatad	Municipal	Otros	
MOTOCICLETAS	2	AHULULCO			X		\$30,000.00
LICENCIAS MUNICIPALES	900	AHUALULCO			X		\$5,850.00
IMPRESORA SAMSUNG	1	AHUALULCO			X		\$1,000.00
IMPRESORA EPSON LX-300t	1	AHUALULCO			X		\$2,000.00
						Total	\$38,850.00

V.- Asignación de recursos

Costo de inversión pública:

Costo de operación:

Costo de Total

Fecha de inicio:

Fecha de Término

VI.- Revisión, validación y autorización

Revisó	Validó	Autorizó
Firma	Firma	Firma

Nombre
Director responsable

Nombre
Tesorero Municipal

Nombre
Presidente Municipal

Programa Operativo Anual

Ficha de POA municipal

I.- Información del proceso

Fecha de registro: 19/11/2013

Ficha N°: 01

Nombre: RECAUDACION LICENCIAS MUNICIPALES Y PLAZA Y PISO

Temática que se aborda

PADRON Y LICENCIAS

N° de Prioridad

Objetivo general: BRINDAR UN SERVICIO DE ATENCION DE CALIDAD A LA CIUDADANIA EN GENERAL

Descripción: LLEVAR A CABO ESTRATEGIA PARA LOS GIROS O NEGOCIOS CLANDESTINOS O QUE NO HAN OBTENIDO SU LICENCIA MUNICIPAL INVITARLOS A REGULARIZAR SU PETICION

Área responsable: DIRECCION DE PADRON Y LICENCIAS

Persona responsable:

Nombre	Cargo	Teléfono	Correo electrónico
JORGE ALBERTO GARCIA ORDOÑEZ	DIRECTOR	75-2-00-73 o 3315300105	gkarla12@hotmail.com

II.- Alineación al Plan Municipal de Desarrollo vigente.

Objetivo: BRINDAR EFICIENCIA Y CALIDAD EN EL SERVICIO DE LICENCIAS MUNICIPALE

Indicador: RECAUDACION DE LICENCIAS MUNICIPALES, PLAZA Y PISO

Meta: AUMENTAR LA RECAUDACION

III.- Definición de actividades, indicadores y metas del proceso

Actividades, productos y servicios	Indicador	Meta	Meta mensual programada												
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
RECAUDACION DE LICENCIAS MUNICIPALES	Porcentaje de Licencias Cobradas	55%					15%	10%		10%		10%		10%	55%

RECAUDACION EN OPERACIÓN			215	215	215	215	215	215	215	215	215	215	215	215	215	
RECAUDACION Y ACOMODO DE PUESTOS PANTEON MUNICIPAL															44	
RECAUDACION Y ACOMODO TIANGÜIS NAVIDEÑO																200

IV.- Proyectos de Inversión pública

Nombre	Cantidad	Localización Comunidad ó Colonia	Aportaciones				Costo total
			Federal	Estatal	Municipal	Otros	
MOTOCICLETAS	2	AHULULCO			X		\$30,000.00
LICENCIAS MUNICIPALES	900	AHUALULCO			X		\$5,850.00
IMPRESORA SAMSUNG	1	AHUALULCO			X		\$1,000.00
IMPRESORA EPSON LX-300t	1	AHUALULCO			X		\$2,000.00
Total							\$38,850.00

V.- Asignación de recursos

Costo de inversión pública:

Costo de operación:

Costo de Total

Fecha de inicio:

Fecha de Término

VI.- Revisión, validación y autorización

Revisó	Validó	Autorizó
Firma	Firma	Firma

Nombre
Director responsable

Nombre
Tesorero Municipal

Nombre
Presidente Municipal

Programa Operativo Anual

Ficha de POA municipal

I.- Información del proceso

Fecha de registro:	19/11/2013	Temática que se aborda	Ficha N°:								
Nombre:	EL DEPORTE LA RECREACION Y LA ACTIVACION FISICA DENTRO DEL MUNICIPIO.	LA SALUD PARTE MEDULAR DE TU BIENESTAR	N° de Prioridad								
Objetivo general:	Desarrollar de manera programada actividades que promuevan el deporte, la actividad física y la recreación dentro del municipio, donde se involucre de manera equitativa a todas las	Descripción:	Facilitar de manera adecuada los servicios que se brinden, al igual que estar al alcance de todas las personas que se interesen en la practica deportiva, la activación física o la recreación.								
Área responsable:	DIRECCIÓN DEL CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE EN AHUALULCO DE MERCADO JAL.										
Persona responsable:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 50%;">Nombre</th> <th style="width: 50%;">Cargo</th> </tr> <tr> <td>ENGELS RODRIGUEZ BECERRA</td> <td>DIRECTOR DEL CONSEJO MUNICIPAL DEL</td> </tr> <tr> <th style="width: 50%;">Teléfono</th> <th style="width: 50%;">Correo electrónico</th> </tr> <tr> <td>3861088602</td> <td>chefas54@gmail.com</td> </tr> </table>	Nombre	Cargo	ENGELS RODRIGUEZ BECERRA	DIRECTOR DEL CONSEJO MUNICIPAL DEL	Teléfono	Correo electrónico	3861088602	chefas54@gmail.com		
Nombre	Cargo										
ENGELS RODRIGUEZ BECERRA	DIRECTOR DEL CONSEJO MUNICIPAL DEL										
Teléfono	Correo electrónico										
3861088602	chefas54@gmail.com										

II.- Alineación al Plan Municipal de Desarrollo vigente.

Objetivo:	PROMOVER ACCIONES PARA TENER UN MUNICIPIO ACTIVO Y SALUDABLE
Indicador:	ACTIVIDADES REALIZADAS Y PERSONAS ATENDIDAS
	Meta: 100%

III.- Definición de actividades, indicadores y metas del proceso

Actividades, productos y servicios	Indicador	Meta	Meta mensual programada														
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
1. Programa acciona tu cuerpo.	Activación física a todas las escuelas del municipio.	100%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%
2. Actividades deportivas municipales.	Contar con 8 escuelas de iniciación deportiva y promover 12 ligas en diversas disciplinas.	100%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%
3. Actividades físico-recreativas en el medio ambiente.	Caminatas, recorridos ciclistas, excursiones y campamentos.	100%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12 mínimo 1 x mes.
4. Actualización y capacitación municipal promotores.	Talleres, foros, conferencias, cursos de actualización y capacitación deportiva.	100%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12 mínimo 1 por mes.
5. Deporte competitivo y detección de talentos.	Selecciones en diversas disciplinas deportivas para competir a nivel estatal así como tener atletas en selección jal.	100%	1														3 atletas en selección jal.

IV.- Proyectos de inversión pública

Nombre	Cantidad	Localización Comunidad ó Colonia	Aportaciones			Costo total
			Federal	Estatal	Municipal	
Rescate de Espacios Públicos (SEDATU)	2	Santa cruz de Barcenas y El Carmen delegaciones Ahualulco de Mercado jal.	\$1,000,000.00	\$1,000,000.00	\$500,000.00	\$2,500,000.00
Infraestructura Deportiva.	6	Ahualulco de Mercado, Jalisco	\$20,000,000.00	\$20,000,000.00	\$ 9,000,000.00	\$ 49,000,000.00
Programas en materia deportiva y Jalisco esta de 10.	12	Todo el municipio de Ahualulco de Mercado jal.	\$500,000.00	\$500,000.00	\$250,000.00	\$1,250,000.00
Total						\$52,750,000.00

Total
 19/11/2013
 T. Rodríguez
 Ahualulco

V.- Asignación de recursos

Costo de inversión pública:	<input type="text" value="\$52,750,000.00"/>
Costo de operación:	<input type="text" value="\$360,000.00"/>
Costo de Total	<input type="text" value="\$53,110,000.00"/>
Fecha de inicio:	<input type="text" value="01/01/2014"/>
Fecha de Término	<input type="text" value="31/12/2014"/>

VI.- Revisión, validación y autorización

Revisó	Validó	Autorizó
Firma	Firma	Firma
LEF. ENGELS RODRIGUEZ BECERRA Director responsable	Tesorero Municipal	ING. GERARDO MAURICIO GUIZAR MACIAS Presidente Municipal